

OPORTUNIDAD LABORAL

Gerencia Senior de Finanzas

Resumen

Esta posición se encarga de recolectar, analizar y sintetizar información financiera que permita tomar decisiones operativas precisas y oportunas. Esta persona asegura el uso adecuado de los recursos financieros del Programa, en cumplimiento con las políticas organizacionales, la ley financiera local y los requisitos de los donantes. Esta posición elabora informes financieros estándar y ad-hoc y asegura la precisión e integridad de toda la información financiera. Además, supervisa la gestión del presupuesto, los ingresos y las proyecciones de efectivo, el cumplimiento de las regulaciones de los donantes y el seguimiento de los resultados de las auditorías. Asimismo, esta persona analiza la información financiera para identificar y asegurar nuevas fuentes de financiamiento. También, colabora con el personal de la división y de la sede para cumplir con las mejores prácticas financieras organizacionales.

Responsabilidades Clave

- Liderar la gestión financiera de los proyectos y del Programa a través de la elaboración del presupuesto anual y del monitoreo mensual.
- Administrar el proceso de asignación de recursos, asegurando que los sistemas financieros organizacionales reflejen con precisión las asignaciones acordadas.
- Supervisar los ingresos y los egresos financieros y, presenta al Equipo Ejecutivo del país y a los líderes de los proyectos los estados financieros.
- Supervisar el registro de donantes y subvenciones y asegurar que todos los acuerdos y enmiendas de las donaciones se registren correctamente.
- Realizar las conciliaciones mensuales del libro mayor, libros auxiliares y cuentas financieras relacionadas. Trabajar con el personal de la división y/o de la sede central para resolver las diferencias.
- Analizar las necesidades de financiamiento de los proyectos y Programa para minimizar cualquier riesgo financiero.
- Asegurar que los sistemas organizacionales financieros/presupuestarios se actualicen oportunamente y así, llevar a cabo análisis de tendencias financieras.
- Elaborar los reportes financieros para los donantes, cumpliendo las normas y plazos establecidos.
- Proporcionar análisis y proyecciones para identificar y obtener nuevas oportunidades de financiación, a largo plazo.
- Corresponsable de la gestión de las auditorías internas y externas de CI México

Requisitos

- Formación universitaria en Contabilidad, Finanzas, Economía o Administración de Empresas.

- 5 años de experiencia laboral en posiciones similares, en organizacionales no gubernamentales
- Conocimientos de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF's).
- Capacidad de generar análisis detallados y comunicar información financiera a una amplia audiencia.
- Dominio de Microsoft Excel Office 360.
- Dominio del idioma inglés.

Deseable

- Estudios de maestría en comunicaciones, marketing, gestión ambiental y/o desarrollo sostenible.
- Experiencia trabajando en organizaciones no gubernamentales.
- Experiencia trabajando en el sector público y/o privado.
- Experiencia en el diseño e implementación de campañas a través de redes sociales.

Responsabilidades en supervisión

- Supervisa al equipo de especialistas de comunicación de los proyectos que se ejecutan por CI MÉXICO.
- Participa en reuniones del Equipo Ejecutivo y Equipo de Liderazgo de CI MÉXICO.
- Esta posición está autorizada a interactuar y coordinar actividades con personal técnico y administrativo dentro de la institución a nivel nacional o internacional.
- Esta posición está autorizada a interactuar y relacionarse con clientes externos, socios, y otras instancias relacionadas o que afecten al área de comunicaciones.
- Esta posición está autorizada a interactuar y relacionarse con medios nacionales y locales

Condiciones Laborales

- Esta posición reporta directamente al Director Senior de Operaciones y supervisará personal y trabajará en coordinación transversal con los demás líderes financieros de los proyectos, así como con el resto del equipo de operaciones.
- Modalidad de trabajo híbrida.
- Disponibilidad para viajar ocasionalmente

Proceso de solicitud

Las personas que cumplan con los requisitos envíen su CV con experiencia relevante a:

Email: lvallejo@conservation.org

Asunto: "Gerencia Senior de Finanzas"

Fecha límite: 31 de marzo, 2023